**北京师范大学地理科学学部**

**科研仪器设备采购实施细则**

**（2021年修订版）**

# 第一章 总则

第一条 为规范科研仪器设备采购管理，根据《北京师范大学采购限额标准以下项目的采购实施指导意见（试行）》政府采购与招标工作领导小组发〔2019〕1号文、《北京师范大学货物采购实施细则（试行）》政府采购与招标工作领导小组发〔2019〕2号文，北京师范大学关于印发《采购管理办法》的通知（师校发〔2020〕38号文，北京师范大学关于修订《科研仪器设备采购实施细则》的通知（师校发〔2020〕39号文，结合地理科学学部（以下简称“学部”）实际情况，制定本实施细则。

第二条 本细则所称科研仪器设备是指能独立使用且耐用期为1年以上、单位价值在1500元及以上、使用学校各类资金购买、委托研制开发等方式获取的与教学科研活动相关的设备。

第三条 科研仪器设备采购工作遵循公开、透明、可追溯，注重效益及维护学校利益的原则。

# 第二章 预算管理

第四条 通过校外机构提供项目购置的科研仪器设备，以项目提供方管理要求优先、参照学校及学部管理办法的原则，开展科研仪器设备购置预算的审批与调整。

第五条 以学校专项经费购置的科研仪器设备，在学校总体规划指导下，根据教学、科研等方面的工作需要，切实提出采购需求，经专家论证、党政联席会审议通过后呈报学校。

第六条 通过学部统筹经费（下拨至各预算单元的除外）购置的科研仪器设备，根据学部统一安排，由各二级单位提交年度科研仪器设备购置计划，经专家论证、党政联席会审定后，按计划执行。预算调整时，若涉及较大功能性采购需求的调整，需组织专家论证；若涉及经费预算的提高，需经过党政联席会审定。其它采购需求调整经分管科研副部长签字后执行。

第七条 使用学部统筹经费下拨至各预算单元经费，对于采购总价40万元（含）及以上的科研仪器设备，需经专家论证并通过党政联席会审定后执行。

# 第三章 设备论证

第八条 购置总价40万元（含）及以上的科研仪器设备，需要提交论证报告-学校版，见（附件2），并报实验室安全与设备管理处论证审核。

第九条 购置总价40万元以下，且金额总价在20万（含）-40万元（不含）的科研仪器设备，需本着厉行节约、避免重复购置、提高设备使用率的原则，组织专家论证，并填写论证报告-学部版，见（附件4）。

# 第四章 设备购置

第十条 购买总价50万元（不含）以下的科研仪器设备，根据学校政府采购与招标管理工作办公室发布的指导意见采用网上商城、网上竞价、三方比价、谈判采购等方式组织采购。

1. 网上商城：仅用于单笔订单的总金额在0.15万（含）-5万元(不含)的科研仪器设备采购，通过数字京师中采购管理系统办理。

2. 网上竞价：适用于总价在20万元（不含）以下的科研仪器设备采购，通过数字京师中采购管理系统办理。

3. 三方比价：适用于总价在20万元（不含）以下的科研仪器设备采购。须成立不少于3人的比价小组，与至少3家供货商进行谈判和综合比较后确定最终供货商。比价小组成员须为北京师范大学教职工，其中至少有1名为副高级及以上职称的相关专业专家。确定最终供货商的理由应正当、充分。采购过程及需要准备资料如下。

1. 《北京师范大学地理科学学部教学科研仪器设备用款申请审核单》一式两份，见（附件3）；
2. 《北京师范大学比价采购报告》一式一份，见（附件5）；
3. 三方报价单：供货商盖章的报价单，（若选择网络比价，及时打印包含网页地址、商家信息、商品型号/规格/属性信息及价格信息的页面，并由比价小组组长签字后，可视同供货商报价单。）
4. 单一来源，无法进行三方比价的科研仪器设备，需提交单一来源的证明材料，并由比价小组组长签字，经国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）审核通过后进行采购。

4. 谈判采购：适用于总价在20万（含）-50万元（不含）的科研仪器设备采购，采购过程及需要准备资料如下。

1. 总价40万（不含）以下，填写《北京师范大学地理科学学部教学科研仪器设备用款申请审核单》一式两份，见（附件3）；
2. 总价40万（含）-50万（不含）以下，填写《北京师范大学教学科研仪器设备用款申请审核单》一式两份，见（附件1）；
3. 填写学校统一制定的谈判文件模板，见（附件6、附件7、附件8）；
4. 组织专家谈判：组成3人（含）以上谈判小组，小组成员必须是北京师范大学教职工，至少有一半为副高及以上职称的相关专业专家。谈判小组应邀请不少于3家供应商。
5. 谈判结果报国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）审核备案并公示3个工作日，无异议后，方可进行采购。

第十一条 购置总价50万元（含）以上科研仪器设备，需经党政联席会审定后，按学校规定要求进行采购。其中50万（含）-100万元（不含）设备可采用邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源、询价等政府采购非公开招标采购方式执行。100万元（含）及以上科研仪器设备原则上须通过招标的方式进行采购。《北京师范大学教学科研仪器设备用款申请审核单》、《大型教学科研仪器设备论证报告》模板见（附件1、附件2）。

第十二条 申请免税的进口科研仪器设备，需携带报价单、中标通知书、技术服务协议等材料，在国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）办理免税手续。

# 第五章 设备验收

第十三条 新获得的科研仪器设备须及时办理固定资产验收、登记手续。

第十四条 验收工作须按照科研仪器设备采购合同或技术服务协议、验收标准（国标、部标、厂标等），对科研仪器设备功能、性能、精度、附件及技术资料等进行验收。

第十五条 设备到货后需及时组织验收工作，其中单价在10万（含）-20万元（不含）的科研仪器设备，需同时提交至少一张验收现场照片（电子版），照片应能清晰证明参与验收人员及验收设备型号。20万元（含）及以上仪器设备需在设备稳定运行1-3个月后，组织专家进行二次验收。

1. 单价在20万（含）-50万元（不含）的科研仪器设备，二次验收后相关资料提交学部资产秘书处存档，验收报告—学部版模板见（附件9）。

3. 单价在50万元（含）及以上的科研仪器设备，由实验室安全与设备管理处组织二次验收。验收报告—学校版模板见（附件10）。

第十六条 科研仪器设备的验收人一般为仪器设备的使用人。公用科研仪器设备或暂未分配的科研仪器设备由设备申请人或经办人组织验收。按合同约定，逾期3个月仍然无法通过技术验收，或因其他原因无法提交终验的科研仪器设备，须书面说明原因报实验室安全与设备管理处备案。

第十七条 验收不合格的科研仪器设备，应当立即联系供应商，协调更换，并报学部备案。

第十八条 验收完毕的科研仪器设备应及时到国有资产管理处办理固定资产入账手续。资产登记按照学校要求如实记录相关设备信息，做到帐物相符，帐实对应。

第十九条 经过国有资产管理处审核入账的科研仪器设备，须张贴北京师范大学固定资产标签，并及时凭科研仪器设备购置审批材料、合同、发票及固定资产验收单等材料到学部财务或财经处办理报销手续。

# 第六章 附则

第二十条 本细则经学校实验室安全与设备管理处、财经处、国有资产管理处审核后发布，涉及表单模板详见附件。未尽事项，按照国家和学校有关规定执行。

第二十一条 本细则自发布之日起执行，原《北京师范大学地理科学学部科研仪器设备采购实施细则》废止。由地理科学学部负责解释。

北京师范大学地理科学学部

二0二一年三月一日

## 附件1 用款申请审核单（学校版）

**北京师范大学**

**教学科研仪器设备用款申请审核单**

**编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 规格型号 |  |
| 单价（万元） |  | 数量 |  | 总价（万元） |  |
| 是否进口 | □是 □否 | 国别/厂家 |  |
| 经费类别 | □财政性资金□非财政性资金 | 经费项目号 |  |
| 使用单位 |  | 申请人 |  |
| 申请人电话 |  | 申请人电子邮箱 |  |
| 主要技术参数：申请人签字：年 月 日 |
| 使用单位意见 | 负责人（签字）公章年 月 日 |
| 实验室安全与设备管理处意见 | 负责人（签字）公章年 月 日 |
| 财经处意见 | 负责人（签字）公章年 月 日 |
| 主管校长意见 | 主管校长签字年 月 日 |

**填写说明（此页不需要打印）**

**1.** **购置总价40万元及以上仪器设备填写此表。**

**2. 集中论证审批通过的设备，本表一式一份，使用单位审批后，到财经处办理购置手续（须附批复表）。**

**3. 非集中论证的设备，本表一式两份，使用单位审核后，携带设备购置预算文件至实验室安全与设备管理处、财经处审核，审核通过后报主管校长审批。**

**4.** **单价40万元及以上仪器设备或总价值40万元（含）以上的成套仪器设备，须附《北京师范大学拟购置大型仪器设备论证报告》。**

**5. 审核单编号由实验室安全与设备管理处统一编制（编制规则为：类别+年度+序列号，如：SHD-2021-001）。**

**6. 经费类别：财政性资金，指以国家财政为中心的预算资金（学校大部分经费都是财政性资金。如：经费编号以3开头的，21、22开头的，1105、1106开头的、14、15、16开头的资金）**

**非财政性资金，指事业单位取得的自有收入（如：横向科研收入23、24开头的、教育收费收入1101开头的、其他收入1110、1112开头的经费）**

**7. 经费项目号：财经处核算部门号+9位经费号（如：12300-160102102）。**

**8. 申请人须为教职员工，不能为学生。**

## 附件2 论证报告（学校版）

**编号：**

**北京师范大学**

**大型教学科研仪器设备论证报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **设备名称** |  |
| **申 请 人** |  |
| **使用单位** |  |

 **年 月 日**

填 表 说 明

1.凡购买、委托研制开发等方式获取的贵重教学科研仪器设备，按照学校及上级部门规定需要进行论证的，须填写此报告，报告一式两份。

2. 由学校职能部门组织专家对科研仪器设备购置可行性进行论证。论证通过后方可进入之后的购置流程。必要时需报主管校领导审批。

3. 填写论证报告请勿漏项，无相关情况请填写“/”。

4. 论证报告内各项内容填写不下时，可自行添加行。

**一、拟购仪器设备基本情况及购置理由**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用单位 |  |
| 申请人 | 姓名 |  | 工号 |  | 职称 |  |
| 联系方式 | 电话 |  | 电子邮件 |  |
| 设备名称 | 中文：  |
| 英文： |
| 主要功能 |   |
| 代表性品牌 | 国别 |  | 厂商 |  | 型号 |  |
| 单价（万元） |  | 数量 |  | 总价（万元） |  |
| 拟购设备主要技术指标及附件要求： |
| 售后服务需求情况（时间、特殊要求） |  |
| 购置理由（拟购仪器设备的对我校相关学科发展的意义、必要性和迫切性、对未来科研等方面产出的预期）  |

**二、拟购仪器设备调研情况**

|  |
| --- |
| 1、市场调研(提供3家以上国内外不同厂商该类仪器设备情况) |
| 序号 | 厂商（国别） | 型号 | 主要技术指标优缺点 | 同型号产品近期中标价格 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 以上各家产品优缺点分析及预算依据： |
| 2、同类仪器设备在本校内的分布与使用情况（可到实验室安全与设备管理处进行查重） |
| 序号 | 国别/厂商/型号 | 所在院系 | 设备价格 | 共享/校内共享/不共享 | 上一年度使用机时 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 3、同类仪器设备在北京市其它高校及科研机构的分布，及代表性的使用机时情况： |
| 4、若需采购进口仪器设备，请填写国内设备无法满足需求的具体指标 |
| 序号 | 拟购置设备参数 | 国产设备参数 | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 5、若设备为单一来源采购，请说明原因（同时需按照北京师范大学《单一来源采购流程及说明（试行）》师校发2016[32]号文件要求提供相关材料） |

**三、安装环境、运行经费、技术人员等落实情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备面积需求 | m2 | 配套设备面积需求 | m2 |
| 环境特殊要求，如房间高度、抗震、电磁辐射、承重、洁净度、安全隐患等。 |  |
| 仪器使用（存放）地点（请具体落实到楼宇及房间号） |  | 房间当前归属单位及用途 |  |
| 实验室改造要求（如现有实验室满足要求则不填） |  |
| 用电 | 仪器最大功率 | KW | 实验室最大供电功率 | KW |
| 用水 | 平均每天用水 | m3 | 用水要求 |  |
| 气体 | 使用气体种类1 |  | 平均消耗量 | 升/年 |
| 使用气体种类2 |  |  |  |
| 试剂 | 使用主要试剂1 |  | 年平均消耗量 |  |
| 使用主要试剂2 |  | 年平均消耗量 |  |
| 使用危险化学试剂种类 |  | 使用管控化学试剂种类 |  |
| 辐射类型 | 使用类型及级别 |  |
| 配套设备 | 设备运行需配备的UPS电源、变压器、稳压器、干燥器、去湿器、空调、空压机、真空系统、循环水、超净室等 |
| 已经配备的配套设备明细 |  |
| 需新购置的配套设备明细 |  |
| 机组人员 |
| 序号 | 姓名 | 工号 | 职称 | 电话 | 电子邮件 | 岗位设置（技术/管理） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 经费落实情况 |
| 实验室改造资金 | 万元  | 经费来源： |
| 配套设备资金 | 万元 | 经费来源： |
| 预期年运行维护费 | 万元 | 经费来源： |

**四、使用效益及开放共享情况（注：请认真填写，将作为设备考核依据）**

|  |
| --- |
| 1、预期使用效益 |
| 用途 | 预期机时（小时/年） | 备注 |
| 教学 |  |  |
| 本单位科研 |  |  |
| 校内服务 |  |  |
| 校外服务 |  |  |
| 2、拟收费标准 |
|  | 对校内价格 | 对校外价格 |
| 按样品计费 | 元/样品 | 元/样品 |
| 按时间计费 | 元/小时 | 元/小时 |
| 3、预期设备购置后三年内与之相关的科研产出（包括科研项目及经费、科研成果等） |
| 4、设备购置可能存在的风险预期及应对策略 |
| 1. 其它需要说明的内容（设备名称称为XXX系统的，请在此栏中填写说明及设备明细）
 |

**五、论证审批**

|  |
| --- |
| 以上所填内容属实。申请人签字： 年 月 日 |
| 使用单位审核意见 |
|  负责人签字：  单位公章： 年 月 日 |
| 法律专家意见（此栏仅进口设备需要填写）  专家签字： 年 月 日 |
| 专家组评审意见  组长签字： 年 月 日 |
| 国有资产管理处意见 负责人签字：单位公章： 年 月 日 |
| 实验室安全与设备管理处意见 负责人签字：单位公章： 年 月 日 |
| 校领导审批意见（如果需要）主管校领导签字：  年 月 日 |

## 附件3 用款申请审核单（学部版）

**北京师范大学地理科学学部**

**教学科研仪器设备用款申请审核单/央采备案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 规格型号 |  |
| 单价（万元） |  | 数量 |  | 总价（万元） |  |
| 是否进口 | □是 □否 | 国别/厂家 |  |
| 经费类别 | □学部公共经费□非学部公共经费 | 经费项目号 |  |
| 是否集中论证审批 | □是 □否 |
| 是否单一来源采购 | □是 □否 |
| 使用单位 |  | 申请人 |  |
| 申请人电话 |  | 申请人电子邮箱 |  |
| 经办人 |  | 经办人电话 |  |
| 主要技术参数：申请人签字： |
| 地理科学学部意见 | 已审阅该设备购置的相关材料，确认设备购置可行，价格合理，设备运行所需的资源条件已经能够满足要求，同意购置。 经费负责人（签字）：学部负责人（签字）公章：年 月 日 |

\*使用单位填写学部二级单位名称。

**填写说明（此页不需要打印）**

**1.** **购置总价40万元以下科研仪器设备填写此表。**

**2. 本表一式两份，一份用于办理后续手续，一份国资处留存。**

**3. 经费类别：财政性资金，指以国家财政为中心的预算资金（学校大部分经费都是财政性资金。如：经费编号以3开头的，21、22开头的，1105、1106开头的、14、15、16开头的资金）**

**非财政性资金，指事业单位取得的自有收入（如：横向科研收入23、24开头的、教育收费收入1101开头的、其他收入1110、1112开头的经费）**

**4. 经费项目号：财经处核算部门号+9位经费号（如：12300-160102102）。**

**5. 申请人须为教职员工，不能为学生。**

**6. 根据实验室安全与设备管理处要求，用款申请审核单应加上负责人对拟购设备的可行性，价格的合理性和资源配置已到位的确认及明确的购置意见（同意购置或暂缓购置等）。**

**7、如果一次购买多台设备，可以自行将表格加行，参考下图：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称1 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| 设备名称2 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| 设备名称3 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| **总数量** |  | **总价格** |  |

## 附件4 论证报告（学部版）

**编号：**

**北京师范大学地理科学学部**

**大型教学科研仪器设备论证报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **设备名称** |  |
| **申 请 人** |  |
| **使用单位** |  |

 **年 月 日**

**一、拟购仪器设备基本情况及购置理由**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用单位 |  |
| 申请人 | 姓名 |  | 工号 |  | 职称 |  |
| 联系方式 | 电话 |  | Email |  |
| 设备名称 | 中文：  |
| 英文： |
| 主要功能 |   |
| 代表性品牌 | 国别 |  | 厂商 |  | 型号 |  |
| 单价（万元） |  | 数量 |  | 总价（万元） |  |
| 拟购设备主要技术指标及附件要求： |
| 售后服务需求情况（时间、特殊要求） |  |
| 购置理由（拟购仪器设备的对本单位相关学科发展的意义、必要性和迫切性、对未来科研等方面产出的预期）  |

**二、拟购仪器设备调研情况**

|  |
| --- |
| 1、市场调研(提供3家以上国内外不同厂商该类仪器设备情况) |
| 序号 | 厂商（国别） | 型号 | 主要技术指标优缺点 | 参考成交单位及成交价格 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 以上各家产品优缺点分析： |
| 2、同类仪器设备在本单位内的分布与使用情况 |
| 序号 | 国别/厂商/型号 | 放置位置 | 设备价格 | 是否共享 | 上一年度使用机时 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 3、若需采购进口仪器设备，请填写国内设备无法满足需求的具体指标 |
| 序号 | 拟购置设备参数 | 国产设备参数 | 国内产品无法满足情况说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**三、安装环境、运行经费、技术人员等落实情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备面积需求 | m2 | 配套设备面积需求 | m2 |
| 环境特殊要求，如房间高度、抗震、电磁辐射、承重、洁净度、安全隐患等。 |  |
| 仪器使用（存放）地点（请具体落实到楼宇及房间号） |  | 房间当前归属单位及用途 |  |
| 实验室改造要求（如现有实验室满足要求则不填） |  |
| 用电 | 仪器最大功率 | KW | 实验室最大供电功率 | KW |
| 用水 | 平均每天用水 | m3 | 用水要求 |  |
| 气体 | 使用气体种类1 |  | 平均消耗量 | 升/年 |
| 使用气体种类2 |  |  |  |
| 试剂 | 使用主要试剂1 |  | 年平均消耗量 |  |
| 使用主要试剂2 |  | 年平均消耗量 |  |
| 使用危险化学试剂种类 |  | 使用管控化学试剂种类 |  |
| 放射源 | 使用放射源类 |  | 放射源级别 |  |
| 配套设备 | 设备运行需配备的UPS电源、变压器、稳压器、干燥器、去湿器、空调、空压机、真空系统、循环水、超净室等 |
| 已经配备的配套设备明细 |  |
| 需新购置的配套设备明细 |  |
| 机组人员 |
| 序号 | 姓名 | 工号 | 职称 | 电话 | 电子邮件 | 岗位设置（技术/管理） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 维护经费预期 |
| 实验室改造 万元 | 配套设备 万元  | 预期耗材及运行维护费 万元/年 |
| 维护经费拟解决途径： |

**四、使用效益及开放共享情况**

|  |
| --- |
| 1、预期使用效益 |
| 用途 | 预期机时（小时/年） | 备注 |
| 教学 |  |  |
| 本单位科研 |  |  |
| 校内服务 |  |  |
| 校外服务 |  |  |
| 2、拟收费标准 |
|  | 对校内价格 | 对校外价格 |
| 按样品计费 | 元/样品 | 元/样品 |
| 按时间计费 | 元/小时 | 元/小时 |
| 收费标准的补充说明： |
| 收费标准的核算依据： |
| 3、预期设备购置后主要服务科研项目或课题组 |
| 4、设备购置可能存在的风险预期及应对策略 |
| 1. 其它需要说明的内容
 |

**五、论证审批**

|  |
| --- |
| 以上所填内容属实。申请人签字： 年 月 日 |
| 评审组成员 |
| 序号 | 姓名 | 身份证号或工号 | 单位 | 职称 | 电话 | 电子邮件 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 评审组评审意见：（需对可行性、配置是否满足需要、价格是否合理、资源配置、查重、进口等进行评价） 组长签字： 年 月 日 |
| 法律专家意见（此栏仅进口设备需要填写）  专家签字： 年 月 日 |
| 单位负责人意见： 负责人签字：  单位公章： 年 月 日 |

## 附件5 采购比价报告

**北京师范大学比价采购报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购名称** |  | **采购数量** |  |
| **经费项目号** |  | **经费类别** |  |
| **审核单编号** | （此编号在国有资产管理处205获取） |
| **比价小组****成员信息**（不少于3人） |  | **姓名** | **所在单位** | **职称** | **电话** | **手机** |
| **组长** |  |  |  |  |  |
| **成员** |  |  |  |  |  |
| **成员** |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |
| **供货商报价信息**(不少于三家、按总报价由低到高排序) | **公司名称** | **总报价** | **公司联系人** | **手机及公司电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **比价情况****说明** | **一、供应商报价情况比较：**对以上供应商的报价情况进行说明，包括品牌、型号、技术参数、报价情况、售后服务、到货时间等进行比较。（需提供上述供应商的报价单，作为附件与本报告单一起送国有资产管理处205审核备案。网上比价的，请截图加盖本单位章）（打印时请将黄色部分删除）**二、特殊事项说明：**采购进口设备的，说明理由： 。采购单一来源设备的，说明理由： 。如为专利或独家授权的，请另附证明材料。**三、比价结果：**拟选择 供货，单价 元，数量 ，总报价 元。 |
| **比价小组****成员签字** | 比价小组成员签字（全部成员都要手书签名）： |
| **国资处****审核或审批** | 总价10万元以下，材料审核（国有资产管理处）：审核人： 年 月 日总价10万元（含）以上，领导审批（国有资产管理处主管领导）：审批人： 年 月 日 |
| **备 注** | 请参考以下原则进行比价：1、在相同品牌型号下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者。2、市场上没有相同品牌型号的，在相同的指标、参数情况下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者；3、市场上没有相同的指标、参数的，选择指标、参数最优，价格最低者。 |

申请单位： 申请人（教师）签字：

（加盖单位公章） 联系电话：

年 月 日 年 月 日

## 附件6：谈判文件（共44页）

## 附件7：评审各类综合表（共6页）

## 附件8：评审报告（共2页）

**（附件6~8是学校提供模板，因内容较多，未在此粘贴）**

## 附件9：验收报告模板（学部版）

北京师范大学

**地理科学学部**

**单价20万（含）-50万元（不含）**

**设备验收报告**

设备编号：

设备名称：

使用单位：

验收日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备****名称** | **中文** |  |
| **外文** |  |
| **规 格 型 号** |  |
| **国 别 及****生 产 厂 商** |  |
| **经 费 来 源** | **□中央财政资金 □地方财政资金 □单位自有资金 □其他资金** |
| **出 厂 编 号** |  | **出 厂 日 期** |  |
| **设 备 采 购 人** |  | **合 同 号** |  |
| **采 购 日 期** |  | **到 货 日 期** |  |
| **总金额（元）** |  | **质量保证期** |  |
| **进口设备下列项目必填** |
| **征免税证明编号** |  |
| **进口报关单编号（18位）** |  |
| **报关单中的商品顺序编号** |  |
| **海关放行日期** |  |
| **仪器设备在进口报关单上的名称** |  |

|  |
| --- |
| **配 套 设 备** |
| **序号** | **名 称** | **数量** | **设备编号** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **设备所附技术资料及说明书** |
| **序号** | **名 称** | **备注**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |
| --- |
| **技 术 指 标 验 收** |
| **技术指标名称** | **合同要求指标** | **实际测试数据** | **是否达标** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **验收结论：** |
|  |
| **参加验收****人员姓名** | **工作单位** | **职称** | **签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 附件10：验收报告模板（学校版）

北京师范大学

**单价50万以上设备**

**验收报告**

设备编号：

设备名称：

使用单位：

验收日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备****名称** | **中文** |  |
| **外文** |  |
| **规 格 型 号** |  |
| **国 别 及****生 产 厂 商** |  |
| **经 费 来 源** | **□中央财政资金 □地方财政资金 □单位自有资金 □其他资金** |
| **出 厂 编 号** |  | **出 厂 日 期** |  |
| **设 备 采 购 人** |  | **合 同 号** |  |
| **采 购 日 期** |  | **到 货 日 期** |  |
| **总金额（元）** |  | **质量保证期** |  |
| **进口设备下列项目必填** |
| **征免税证明编号** |  |
| **进口报关单编号（18位）** |  |
| **报关单中的商品顺序编号** |  |
| **海关放行日期** |  |
| **仪器设备在进口报关单上的名称** |  |

|  |
| --- |
| **配 套 设 备** |
| **序号** | **名 称** | **数量** | **设备编号** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **设备所附技术资料及说明书** |
| **序号** | **名 称** | **备注**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |
| --- |
| **技 术 指 标 验 收** |
| **技术指标名称** | **合同要求指标** | **实际测试数据** | **是否达标** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **验收结论：** |
|  |
| **参加验收****人员姓名** | **工作单位** | **职称** | **签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |